

5.4. Пример сопроводительного письма и акта приемаки выполненных работ

Форма сопроводительного письма

Юр. адрес: _____

Иск. № _____

Объект: Благоустройство земельного участка по адресу: г. Санкт-Петербург, Григорьеву В.А.

кадастровый номер _____

Председателю
Комитета по градостроительству и архитектуре
Главному архитектору
г. Санкт-Петербург
Григорьеву В.А.

Уважаемый Владимир Анатольевич!

Настоящим сообщаем, что ООО _____ реализовал Проект благоустройства элементов благоустройства на основании Заключения Комитета по градостроительству и архитектуре № _____ от _____

Для подтверждения факта выполнения работ, направляем акт приемаки по проекту благоустройства элементов благоустройства и фотофиксацию земельного участка.

Просим ответ о согласовании направить дополнительно на электронную почту: _____

Дл. _____

Приложение:
1. Акт приемаки выполненных работ – 1 лист в 1 экз;
2. Фотофиксация от 27.05.19 г. – 8 фотографий.

С Уважением,
генеральный директор _____ Ивинов И.И.

Илл. Петров И.И.
Тел. 8-123-456-78-99

Форма акта

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО " _____ " _____ Ивинов И.И.
(подпись)

« _____ » _____ 2020 г.

г. Санкт – Петербург

АКТ
приемаки выполненных работ

Наименование выполненных работ: установка панелей и теплическое ограждение земельного участка по адресу: _____ кадастровый номер _____

Основание: Заключение Комитета по градостроительству и архитектуре № _____ от _____ «Проект благоустройства элементов благоустройства, шифр „рзрбдлн.000“

Заключение: элементы благоустройства (панели и теплическое ограждение) установлены/установлены в соответствии с согласованным КГА проектом.

Представитель подрядчика:
Заместитель генерального директора
ООО _____ Ивинов И.И.
(подпись)

Представитель Проектировщика
Заместитель генерального директора
ООО _____ Ивинов И.И.
(подпись)