

## **Порядок регистрации в личном кабинете, как владельца инженерных коммуникаций и отправки уведомления о начале работ по устранению аварии.**

Необходимо зарегистрироваться в личном кабинете как владелец инженерных коммуникаций (далее - Кабинет), для этого:

1. Подготовьте комплект документов, который должен в себя включать:

1.1 Заявка для получения доступа к Кабинету ([скачать](#)), обязательно указав в форме заявления - электронную почту (она и будет являться логином для входа в Кабинет).

1.2 Скан-образы унифицированной формы первичной учетной документации по учету основных средств №ОС-1а «Акт о приемке-передаче здания (сооружения)» (файл в формате PDF).

1.3 Схема инженерных коммуникаций – документ, содержащий материалы в графической форме, определяющий схему трасс инженерных коммуникаций; при подаче документов в электронной форме схема должна быть выполнена в виде одного файла с цифровым обозначением границы трасс инженерных коммуникаций (имя файла "ПЛАН", расширение файла PSP, система координат МСК-64)

1.4 Доверенность [по форме](#) (в случае, если документы подписаны **НЕ первым лицом** организации владельца инженерных сетей).

2. Подпишите подготовленные документы используя электронную цифровую подпись уполномоченного лица владельца инженерных коммуникаций:

Электронную Подпись (ЭП) для файлов или архивов можно создать с [помощью приложения размещенного на сайте ГАТИ](#). (предоставляется бесплатно, не требует установки и регистрации)

ЭП создается отдельно от файла (Signature File detached), формат PKCS#7.

- Скачайте и запустите программу на компьютере с установленной цифровой подписью (сертификат подписи должен быть установлен в личное хранилище сертификатов.)
- В появившемся окне выберите сертификат цифровой подписи, которой вы хотите подписать файлы
- После этого нажмите появившуюся кнопку «...» и укажите путь к файлу(-ам), который(-ые) вы хотите подписать
- В папке с исходным файлом появится файл подписи (.sig) с тем же именем.

В случае подачи документов по доверенности, сама доверенность, в свою очередь, должна быть подписана электронной цифровой подписью **доверителя**.

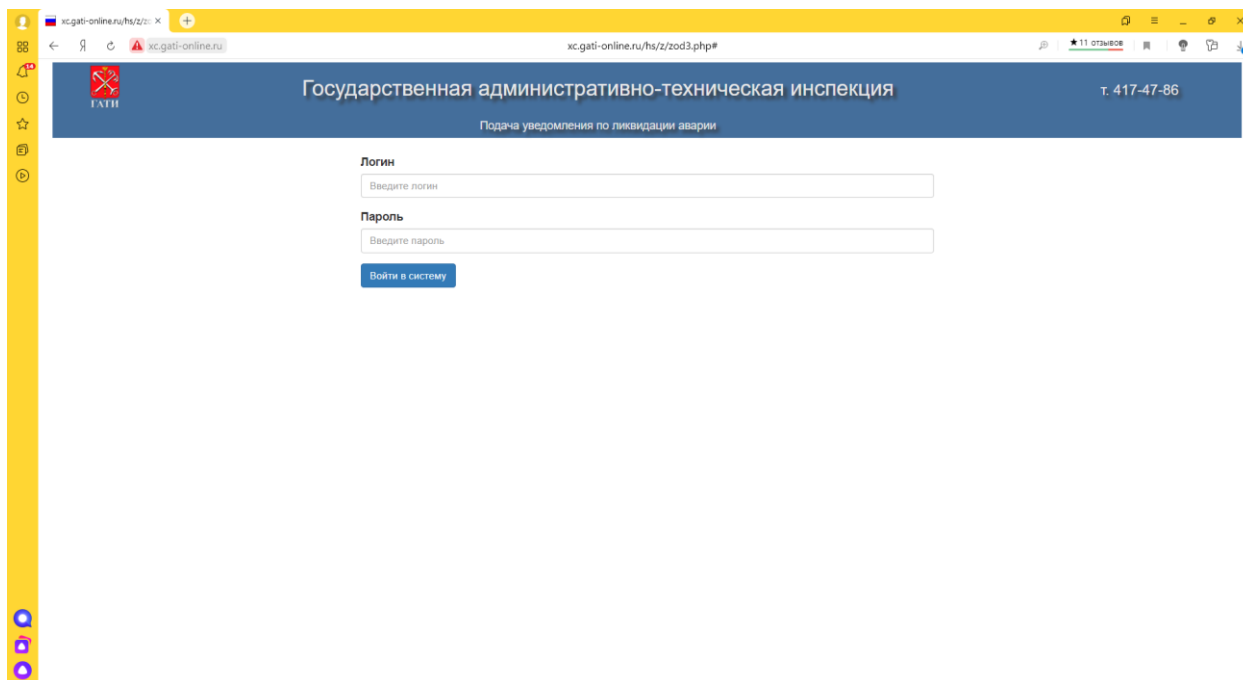
3. Для получения услуги отправьте комплект документов по электронной почте на адреса: [gati@gov.spb.ru](mailto:gati@gov.spb.ru) и [mov@gati.gov.spb.ru](mailto:mov@gati.gov.spb.ru).

**Ожидайте оповещение о результате рассмотрения государственной услуги на электронную почту указанную в заявке.**

При отсутствии доступа к portalу государственных услуг, Государственной административно-технической инспекцией осуществляется прием документов указанных в пунктах 1.1-1.4 в бумажном виде (файл psp предоставляется в электронном виде, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя владельца инженерных сетей). Прием производится в помещении инспекции по адресу Литейный пр. д. 36 лит. А каждую нечетную пятницу месяца.

После получения учетной записи пройдите авторизацию в Кабинете ([ссылка](#))

## Введите логин и пароль



The screenshot shows a web browser window with the URL `xc.gati-online.ru/hs/z/zod3.php#`. The page title is "Государственная административно-техническая инспекция" (State Administrative and Technical Inspection). The page contains a login form with the following elements:

- Логин** (Login): A text input field with the placeholder "Введите логин".
- Пароль** (Password): A text input field with the placeholder "Введите пароль".
- Войти в систему** (Log in): A blue button.

Для оформления уведомления о начале устранения аварийного дефекта:

- Заполните данные о месте производства работ  
Адрес и площадь (необходимо расписать по фундам работ) нарушаемого благоустройства.
  - Создайте схему производства работ  
Схема должна быть выполнена в формате PSP с указанием слоев: «Зона производства работ» (территория на которой будут производиться работы по устранению дефекта) и «Трасса инженерных сетей» (часть инженерной сети на которой произошла авария)  
Файл PSP можно сформировать воспользовавшись специальным инструментом на [сайте РГИС](#). С инструкцией по использованию этого инструмента ознакомьтесь [по ссылке](#).
  - Подпишите сформированную схему электронной цифровой подписью  
Электронную Подпись (ЭП) для файлов или архивов можно создать с [помощью приложения размещенного на сайте ГАТИ](#). (предоставляется бесплатно, не требует установки и регистрации)  
ЭП создается отдельно от файла (Signature File detached), формат PKCS#7.
    - Скачайте и запустите программу на компьютере с установленной цифровой подписью (сертификат подписи должен быть установлен в личное хранилище сертификатов.)
    - В появившемся окне выберите сертификат цифровой подписи, которой вы хотите подписать файлы
    - После этого нажмите появившуюся кнопку «...» и укажите путь к файлу(-ам), который(-ые) вы хотите подписать
    - В папке с исходным файлом появится файл подписи (.sig) с тем же именем.
- При этом файл должен быть подписан электронной цифровой подписью уполномоченного представителя организации владельца инженерных сетей авторизованного в Кабинете.**

- Нажмите кнопку Отправить уведомление, при отсутствии ошибок вы получите номер уведомления о начале работ по устранению дефекта на инженерных сетях.