

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 июля 2017 г. N 9

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ О СРОКАХ ВРЕМЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЯ
ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ПО ОСНОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
В ПОДПУНКТЕ 1 ПУНКТА 1 И ПОДПУНКТЕ 6 ПУНКТА 2 СТАТЬИ 2
ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 29.06.2011 N 434-89 "О ВРЕМЕННЫХ
ОГРАНИЧЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ", И ВОЗМОЖНОСТИ
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОБЪЕЗДОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции
Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

Преамбула исключена. - [Распоряжение](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5.

1. Утвердить [Порядок](#) Государственной административно-технической инспекции (далее - Инспекция) по исполнению государственной функции по информированию пользователей автомобильными дорогами регионального значения в Санкт-Петербурге о сроках временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения в Санкт-Петербурге по основаниям, установленным в подпункте 1 пункта 1 и подпункте 6 пункта 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 434-89 "О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", и возможности пользоваться объездом.
(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

2. Признать утратившими силу:

[распоряжение](#) Инспекции от 15.08.2013 N 11 "Об утверждении Административного регламента Государственной административно-технической инспекции";

КонсультантПлюс: примечание.

[Распоряжение](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 30.11.2015 N 9, отдельные положения которого пунктом 2 данного документа признаны

утратившими силу, отменено [распоряжением](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 26.09.2017 N 13.

[пункт 1](#) распоряжения Инспекции от 30.11.2015 N 9 "О внесении изменений в распоряжения Государственной административно-технической инспекции от 15.08.2013 N 11, от 02.07.2014 N 7 и от 03.08.2015 N 5".

3. Начальнику сектора служебной документации общего отдела ознакомить руководителей структурных подразделений Инспекции с настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник инспекции
О.Ю.Зотов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Государственной
административно-технической
инспекции
от 06.07.2017 N 9

**ПОРЯДОК
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ О СРОКАХ ВРЕМЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЯ
ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ПО ОСНОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
В ПОДПУНКТЕ 1 ПУНКТА 1 И ПОДПУНКТЕ 6 ПУНКТА 2 СТАТЬИ 2
ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 29.06.2011 N 434-89 "О ВРЕМЕННЫХ
ОГРАНИЧЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ", И ВОЗМОЖНОСТИ
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОБЪЕЗДОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции
Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: информирование пользователей автомобильными дорогами регионального значения в Санкт-Петербурге о сроках временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения в Санкт-Петербурге по основаниям, установленным в [подпункте 1 пункта 1](#) и [подпункте 6 пункта 2 статьи 2](#) Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 434-89 "О временных

ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", и возможности пользоваться объездом (далее - государственная функция). [Блок-схема](#) исполнения государственной функции приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

1.2. Государственную функцию исполняет Государственная административно-техническая инспекция (далее - Инспекция).

При исполнении государственной функции осуществляют взаимодействие с: Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга (структурное подразделение Администрации Губернатора Санкт-Петербурга - Управление информации - пресс-служба Администрации Губернатора Санкт-Петербурга), Комитетом по транспорту, Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - УГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области), Комитетом по здравоохранению, Комитетом по благоустройству Санкт-Петербурга, Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности, Главным управлением МЧС России по Санкт-Петербургу (далее - ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу), администрациями районов Санкт-Петербурга.

1.3. Перечень нормативных актов, регулирующих исполнение государственной функции:

Федеральный [закон](#) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 12.11.2007, N 46, ст. 5553);

Федеральный [закон](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Парламентская газета, N 17, 08-14.04.2011);

[Закон](#) Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 434-89 "О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" (Санкт-Петербургские ведомости, N 135, 25.07.2011);

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 223 "О Государственной административно-технической инспекции" (Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 29.03.2004, N 13);

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.03.2012 N 272 "О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения в Санкт-Петербурге" (Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, N 15, 30.04.2012);

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 N 903 "О порядке информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга при осуществлении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения в Санкт-Петербурге" (Вестник Администрации Санкт-Петербурга, N 10, 18.10.2012).

1.4. Результатом исполнения государственной функции является направление Инспекцией информационных сообщений о введении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения в Санкт-Петербурге (далее - ограничение или прекращение движения) в органы и организации, указанные в [пункте](#)

1.2 настоящего Порядка, а также размещение информации о введении ограничения или прекращения движения на официальном сайте Инспекции в сети Интернет www.gati-online.ru. Статистические данные о результатах исполнения государственной функции иным органам (организациям) не направляются.
(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Сведения о месте нахождения и графике работы Инспекции:

Литейный пр., д. 36, лит. А, Санкт-Петербург, 191014.

Ежедневно с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Средства связи: т. 417-4770, факс 417-4804, gati@gov.spb.ru.

Информация о месте нахождения организаций, участвующих в процессе исполнения государственной функции, указана в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.
(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

2.1.2. Справочные телефоны структурных подразделений Инспекции для консультаций:

Отдел координации работ организационно-аналитического управления 417-48-15.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

2.1.3. Адрес официального сайта Инспекции, содержащего информацию об исполнении государственной функции, адрес электронной почты:

www.gati-online.ru;

e-mail: gati@gov.spb.ru.

2.1.4. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется заместителем начальника Инспекции, начальником отдела координации работ организационно-аналитического управления непосредственно при личном обращении, по телефону, письменно, включая электронную почту.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

Информирование о ходе исполнения и результатах государственной функции осуществляется сотрудниками Инспекции, участвующими в исполнении государственной функции, непосредственно при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту.

Письменные обращения в Инспекцию о порядке исполнения государственной функции, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются сотрудниками Инспекции, участвующими в исполнении государственной функции, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

2.1.5. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

о государственном органе Санкт-Петербурга, уполномоченном исполнять государственную функцию, включая информацию о месте его нахождения;

о государственных органах Санкт-Петербурга, уполномоченных исполнять государственную функцию по информированию пользователей автомобильными дорогами регионального значения в Санкт-Петербурге о сроках временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения в Санкт-Петербурге по основаниям, установленным в [подпункте 1 пункта 1](#) и [подпункте 6 пункта 2 статьи 2](#) Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 434-89 "О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам в Санкт-Петербурге" и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", и возможности пользоваться объездом (в случае если информирование не относится к компетенции Инспекции);

о виде и характере официальных документов, являющихся результатом исполнения государственной функции;

о порядке исполнения государственной функции (административных процедурах);

о порядке обжалования действий (бездействия) Инспекции.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники Инспекции, участвующие в исполнении государственной функции, подробно и в вежливой форме информируют о порядке исполнения государственной функции. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.1.7. Информация по вопросам исполнения государственной функции, месторасположения, схемы проезда, графика (режима) работы, номеров телефонов, адресов официальных сайтов и электронной почты Инспекции размещается на официальном сайте Инспекции, указанном в [пункте 2.1.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

2.2. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Срок исполнения государственной функции.

Информирование о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств осуществляется в течение двух дней с момента издания акта об ограничении или прекращении движения, но не позднее чем за два дня до начала введения ограничения или прекращения движения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении государственной функции выполняются следующие административные процедуры:

подготовка проекта информационного сообщения;

подписание информационного сообщения;

направление информационного сообщения;

размещение информации о введении ограничения или прекращения движения на сайте Инспекции в сети Интернет.

3.1. Подготовка проекта информационного сообщения

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является издание распоряжения Инспекции об ограничении или прекращении движения.

3.1.2. В рамках административной процедуры осуществляется подготовка проекта информационного **сообщения** по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня с момента принятия акта об ограничении или прекращении движения в форме распоряжения.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.1.3. Ответственными за выполнение административного действия являются специалист 1-й категории, ведущий специалист, начальник отдела координации работ организационно-аналитического управления.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.1.4. Возможность приостановления исполнения административной процедуры законом не предусмотрена.

3.1.5. Критерием принятия решения о подготовке проекта информационного сообщения является издание Инспекцией распоряжения об ограничении или прекращении движения.

3.1.6. Результатом административной процедуры является проект информационного сообщения и направление его на подписание заместителю начальника Инспекции.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.1.7. Способом фиксации результата является изготовление проекта информационного **сообщения** по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.2. Подписание информационного сообщения

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение проекта информационного сообщения заместителем начальника Инспекции.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.2.2. В рамках административной процедуры осуществляется подписание проекта информационного сообщения в течение одного рабочего дня с момента его получения заместителем начальника Инспекции.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.2.3. Ответственным за выполнение административного действия является заместитель начальника Инспекции.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-

Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.2.4. Возможность приостановления административной процедуры действующим законодательством не предусмотрена.

3.2.5. Критерием принятия решения о подписании проекта информационного сообщения является соответствие проекта информационного сообщения требованиям, установленным в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.2.6. По результатам административной процедуры лицо, ответственное за ее выполнение, принимает одно из следующих решений:

проект информационного сообщения соответствует требованиям, установленным в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку (положительное решение);

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

проект не соответствует требованиям, установленным в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку (отрицательное решение).

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.2.7. Способом фиксации результата в случае принятия положительного решения является проставление подписи на оборотной стороне проекта информационного сообщения. В случае принятия отрицательного решения проект информационного сообщения возвращается на доработку в отдел координации работ организационно-аналитического управления Инспекции.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.3. Направление информационного сообщения

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом отдела координации работ организационно-аналитического управления подписанного информационного сообщения.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.3.2. В рамках административной процедуры в соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.03.2012 N 272 "О порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения в Санкт-Петербурге" осуществляется направление информационного сообщения в Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, в Управление информации - пресс-службу Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, в Комитет по транспорту, в УГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, в Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга, в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности, в Комитет по здравоохранению, ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, администрации районов Санкт-Петербурга, на территории которых временно ограничено или прекращено движение. Информационные сообщения направляются по электронной почте в срок, не превышающий двух дней с момента издания распоряжения об ограничении или прекращении движения.

3.3.3. Ответственными за выполнение административного действия являются специалист 1-й категории, ведущий специалист, начальник отдела координации работ организационно-

аналитического управления.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.3.4. Возможность приостановления административной процедуры действующим законодательством не предусмотрена.

3.3.5. Критерием принятия решения о направлении проекта информационного сообщения является поступление подписанного информационного сообщения в отдел координации работ организационно-аналитического управления.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.3.6. Результатом административной процедуры является направление информационного сообщения в органы и организации, указанные в [пункте 3.3.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.3.7. Способом фиксации результата является получение автоматического отчета почтового сервера об отправке информационного сообщения в органы и организации, указанные в [пункте 3.3.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.4. Размещение информации о введении ограничения или прекращения движения на сайте Инспекции в сети Интернет

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является издание распоряжения Инспекции об ограничении или прекращении движения.

3.4.2. В рамках административной процедуры осуществляется размещение информации об ограничении или прекращении движения на официальном сайте Инспекции в сети Интернет www.gati-online.ru в течение одного рабочего дня с момента издания распоряжения об ограничении или прекращении движения, но не позднее чем за два дня до начала введения ограничения или прекращения движения.

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение действий, предусмотренных [пунктом 3.4.2](#) настоящего Порядка, являются специалист 1-й категории, начальник сектора взаимодействия со средствами массовой информации.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

3.4.4. Возможность приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрена.

3.4.5. Критерием принятия решения о размещении информации об ограничении или прекращении движения является издание соответствующего распоряжения.

3.4.6. Результатом административной процедуры является размещение на официальном сайте Инспекции в сети Интернет информации о введении ограничения или прекращения движения.

3.4.7. Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте Инспекции в сети Интернет информации о введении ограничения или прекращения движения.

IV. Порядок формы контроля за исполнением государственной

функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Инспекции.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

4.2. В рамках исполнения государственной функции осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

Начальник Инспекции ежеквартально осуществляет выборочные проверки реализации государственными гражданскими служащими положений Порядка, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) органов (организаций), юридических и физических лиц в рамках досудебного обжалования.

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

4.3. Руководитель подразделения и государственные гражданские служащие, непосредственно исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка реализации административных процедур в рамках исполнения государственной функции. Персональная ответственность руководителя подразделения и государственных гражданских служащих закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется начальником Инспекции, в том числе в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы (претензии) органов (организаций), юридических и физических лиц по вопросам, связанным с исполнением государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Органы (организации), юридические (физические) лица, в отношении которых государственная функция исполняется (далее - заявители), имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

непредставление информации заявителям;

нарушение установленных настоящим Порядком сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции;

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений. Письменные обращения могут быть направлены по почте или переданы в канцелярию Инспекции.

5.4. Заявитель в письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное (электронное) обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Порядок рассмотрения отдельных обращений.

5.5.1. В случае если в письменном (электронном) обращении (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. Государственный орган или должностное лицо при получении письменного (электронного) обращения (претензии), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. В случае если текст письменной (электронной) жалобы (претензии) не поддается прочтению, жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Инспекции, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в один и тот же исполнительный орган государственной власти или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу (претензию) в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Должностные лица Инспекции обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в Инспекцию, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

Губернатор Санкт-Петербурга, СПб, 191060, Смольный, тел. 576-4501, gubernator@gov.spb.ru;

Правительство Санкт-Петербурга, СПб, 191060, Смольный, тел. 576-7827, gov@gov.spb.ru;

Вице-губернатор Санкт-Петербурга, СПб, 191060, Смольный, тел. 576-6171, 576-4628.

5.8. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии).

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы (претензии).

5.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) признание жалобы (претензии) обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие);

б) признание жалобы (претензии) необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.10. Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Порядка:

(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

Начальник Инспекции, тел.: 417-4770.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) начальником Инспекции либо должностным лицом вышестоящего органа государственной власти принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе (претензии), о чем заявитель информируется в письменной (электронной) форме (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

Прием и рассмотрение жалоб (претензий) производятся в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Адрес для направления письменных обращений: Литейный пр., д. 36, лит. А, Санкт-Петербург, 191014, или для направления обращений по электронной почте: e-mail: gati@gov.spb.ru.

Информацию о записи на личный прием можно получить соответственно по телефону 417-4770.

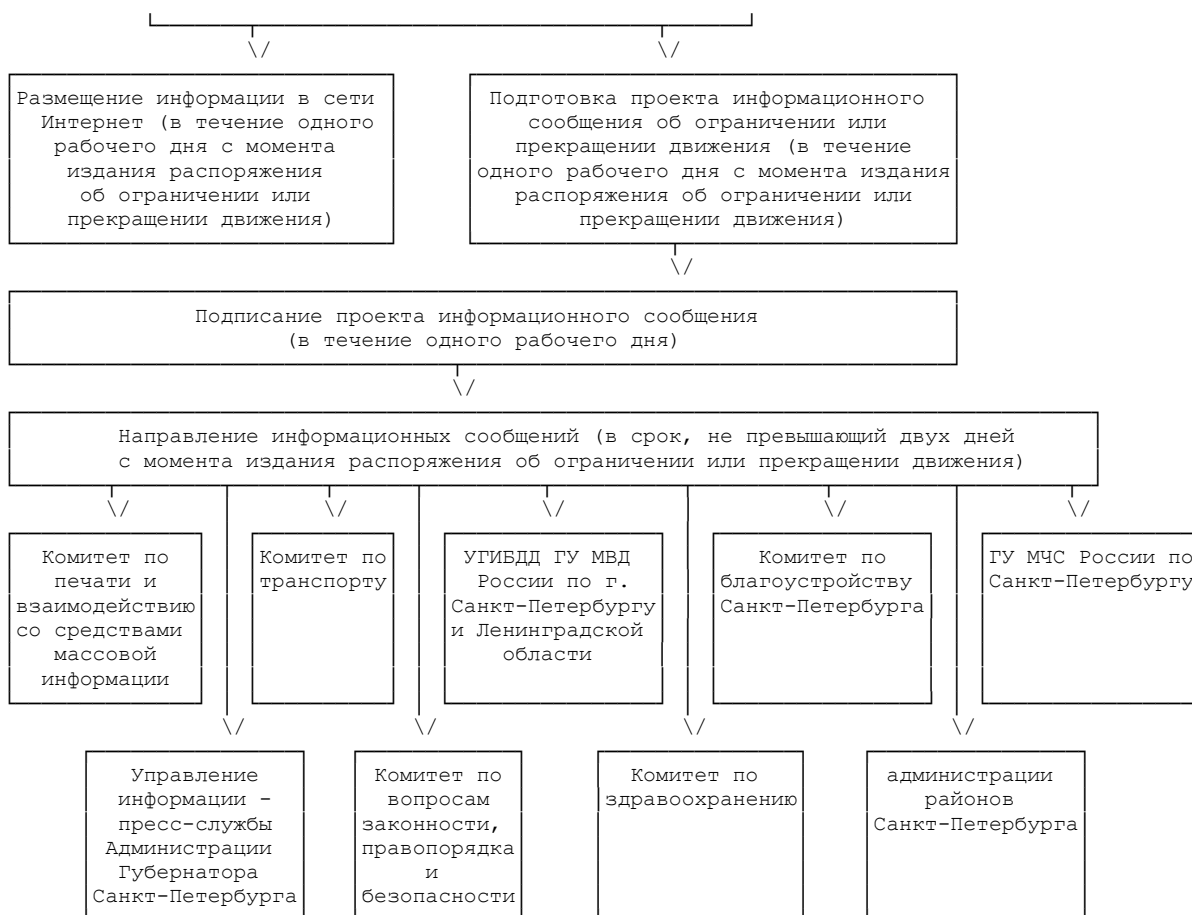
Прием обращений также осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 36, лит. А, часы приема: понедельник-четверг с 10.00 до 13.00, с 13.48 до 17.00; пятница с 10.00 до 13.00, с 13.48 до 16.00.

Приложение N 1
к Порядку Государственной
административно-технической инспекции по исполнению
государственной функции по информированию пользователей
автомобильными дорогами регионального значения
в Санкт-Петербурге о сроках временных ограничения
или прекращения движения транспортных средств
по автомобильным дорогам регионального значения
в Санкт-Петербурге по основаниям, установленным
в подпункте 1 пункта 1 и подпункте 6 пункта 2 статьи 2
Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 434-89
"О временных ограничении или прекращении движения
транспортных средств по автомобильным дорогам
в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон
Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях
в Санкт-Петербурге", и возможности пользоваться объездом

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ О СРОКАХ ВРЕМЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЯ
ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ПО ОСНОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
В ПОДПУНКТЕ 1 ПУНКТА 1 И ПОДПУНКТЕ 6 ПУНКТА 2 СТАТЬИ 2
ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 29.06.2011 N 434-89 "О ВРЕМЕННЫХ
ОГРАНИЧЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ И ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ", И ВОЗМОЖНОСТИ
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОБЪЕЗДОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции
Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

Издание распоряжения об ограничении
или прекращении движения



Приложение N 2
к Порядку Государственной
административно-технической инспекции по исполнению
государственной функции по информированию пользователей
автомобильными дорогами регионального значения
в Санкт-Петербурге о сроках временных ограничения
или прекращения движения транспортных средств
по автомобильным дорогам регионального значения
в Санкт-Петербурге по основаниям, установленным
в подпункте 1 пункта 1 и подпункте 6 пункта 2 статьи 2
Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 434-89
"О временных ограничении или прекращении движения
транспортных средств по автомобильным дорогам
в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон
Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях
в Санкт-Петербурге", и возможности пользоваться объездом

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжения Государственной административно-технической инспекции
Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение	Средства связи
1	Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации	Смольный, Санкт-Петербург, 191060	т. 576-7983 kpress@gov.spb.ru
2	Управление информации - пресс-служба Администрации Губернатора Санкт-Петербурга	Смольный, Санкт-Петербург, 191060	т. 576-4447 т. 576-74-87 press_centre@gov.spb.ru
3	Комитет по транспорту	Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, 16А, 191167	т. 576-5510 ф. 576-5579 public@transport.gov.spb.ru
4	УГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	ул. Профессора Попова, 42, Санкт-Петербург, 197022	т. 573-2957 т. 237-0929 т. 766-5579 т. 573-2711 ф. 573-2888 ф. 268-5869 www.gibddspb.ru salova.66@yandex.ru
5	Комитет по здравоохранению	ул. Садовая М., 1, Санкт-Петербург, 191011	т. 595-3700 факс 589-8979 kzdrav@gov.spb.ru
6	Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга	Караванная ул., 9, Санкт-Петербург, 191023	т. 576-1204 факс 314-6013 kb@gov.spb.ru
7	Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности	Смольный, Санкт-Петербург, 191060	т. 576-7970 факс 576-4374 zakon@gov.spb.ru
8	ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу	Наб. реки Мойки, 85, 190000	Тел.: 718-25-18 718-26-99 oto_cus@mail.ru
9	Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Измайловский пр-кт, 10, Санкт-Петербург, 190005	т. 316-2522 tuadm@gov.spb.ru
10	Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга	Большой пр-кт В.О., 55, Санкт-Петербург, 199178	т. 576-93-72 ф. 321-33-15 tuvo@gov.spb.ru
11	Администрация Выборгского	Большой Сампсониевский	т. 295-3146

	района Санкт-Петербурга	пр-кт, 86, Санкт-Петербург, 194100	ф. 596-3151 tuvyb@gov.spb.ru
12	Администрация Калининского района Санкт-Петербурга	Арсенальная наб., 13/1, Санкт-Петербург, 195009	т. 417-4740 tukalin@gov.spb.ru
13	Администрация Кировского района Санкт-Петербурга	пр-кт Стачек, 18, Санкт-Петербург, 198095	т. 252-7260 ф. 252-2177 tukir@gov.spb.ru
14	Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга	Бульвар Победы, 1, г. Колпино, Санкт-Петербург, 196653	т. 576-9613 tukolp@gov.spb.ru
15	Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга	Среднеохтинский пр-кт, 50, Санкт-Петербург, 195027	т. 227-4364 ф. 576-87-63 tukrgv@gov.spb.ru
16	Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга	ул. Партизана Германа, 3, Санкт-Петербург, 198329	т. 736-8606 tukrsl@gov.spb.ru
17	Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга	пр-кт Ленина, 36, г. Кронштадт, Санкт-Петербург, 197760	т. 576-9000 ф. 576-9006 tukrns@gov.spb.ru
18	Администрация Курортного района Санкт-Петербурга	пл. Свободы, 1, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706	т. 576-8106 ф. 573-9090 tukur@gov.spb.ru
19	Администрация Московского района Санкт-Петербурга	Московский пр-кт, 129, Санкт-Петербург, 196006	т. 576-8851 ф. 576-8848 tumos@gov.spb.ru
20	Администрация Невского района Санкт-Петербурга	пр. Обуховской Обороны, 163, Санкт-Петербург, 192131	т. 417-3922 rnevsky@tunev.gov.spb.ru
21	Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга	Большая Монетная ул., 19, Санкт-Петербург, 197101	т. 232-8361 press@tupetr@gov.spb.ru
22	Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга	Калининская ул., 7, г. Петергоф, Санкт-Петербург, 198510	т. 450-7420 ф. 450-6518 tuptrdv@gov.spb.ru
23	Администрация Приморского района Санкт-Петербурга	ул. Савушкина, 83, Санкт-Петербург, 197374	т. 576-8228 tuprim@gov.spb.ru
24	Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга	Октябрьский б-р, 24, г. Пушкин, Санкт-Петербург, 196601	т. 466-6302 tupush@gov.spb.ru
25	Администрация Фрунзенского района Санкт-	Пражская ул., 46, Санкт-Петербург, 192241	т. 708-8057 ф. 576-8439

	Петербурга		frunsreg@tufruns.gov.spb.ru
26	Администрация Центрального района Санкт-Петербурга	Невский пр-кт, 176, Санкт-Петербург, 191167	т. 576-2800 т. 417-4595 ф. 417-4584 tucentr@gov.spb.ru

Приложение N 3
к Порядку Государственной
административно-технической инспекции по исполнению
государственной функции по информированию пользователей
автомобильными дорогами регионального значения
в Санкт-Петербурге о сроках временных ограничения
или прекращения движения транспортных средств
по автомобильным дорогам регионального значения
в Санкт-Петербурге по основаниям, установленным
в подпункте 1 пункта 1 и подпункте 6 пункта 2 статьи 2
Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 434-89
"О временных ограничении или прекращении движения
транспортных средств по автомобильным дорогам
в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон
Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях
в Санкт-Петербурге", и возможности пользоваться объездом

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Государственной административно-технической инспекции
Санкт-Петербурга от 04.09.2019 N 5)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЯ) ДВИЖЕНИЯ

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.03.2012 N 272 направляем Вам информационное сообщение о распоряжениях Государственной административно-технической инспекции об ограничении (прекращении) движения.

Контактные телефоны для получения дополнительной информации, приема жалоб и предложений: 579-70-61 (заместитель начальника Инспекции - начальник организационно-аналитического управления), 417-47-86 (отдел мониторинга и организации электронного межведомственного взаимодействия организационно-аналитического управления).

N	Распоряжение ГАТИ	Производитель работ	Адрес	Сроки	Объезд

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)
