

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Государственной административно-технической инспекции

Государственная административно-техническая инспекция в лице начальника инспекции Зотова Олега Юрьевича, действующего на основании Положения о Государственной административно-технической инспекции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 223, объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Государственной административно-технической инспекции на следующие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

начальника сектора закупок Государственной административно-технической инспекции;

ведущего специалиста отдела информационных технологий организационно-аналитического управления Государственной административно-технической инспекции;

ведущего специалиста отдела контроля северных районов Государственной административно-технической инспекции;

ведущего специалиста отдела контроля южных районов Государственной административно-технической инспекции.

Квалификационные требования к должности начальника сектора закупок Государственной административно-технической инспекции:

высшее образование по специальности (направлению подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция»;

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов иных исполнительных органов власти и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Инспекции, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы; методов управления коллективом; правил и норм делового общения; правил подготовки и оформления документов; целей государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, а также в сфере предоставления государственных услуг гражданам и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия, Служебного распорядка Инспекции; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам: руководство структурным подразделением; оперативное принятие и реализация управленческих решений; адаптация к новой ситуации и применение новых подходов к решению возникающих вопросов; контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; эффективное планирование служебной деятельности; публичное выступление; ведение деловых переговоров; взаимодействие с органами государственной власти

и органами местного самоуправления; нормотворческая деятельность; владение приемами межличностных отношений и мотивация подчиненных, стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; владение конструктивной критикой; учет мнения коллег и подчиненных; ответственность по отношению к людям; редактирование документации на высоком стилистическом уровне; своевременное выявление и разрешение ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов; стратегическое планирование и управление с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях; работа с компьютером и его периферийными устройствами; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; управление электронной почтой; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами и базами данных.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела информационных технологий организационно-аналитического управления Государственной административно-технической инспекции:

высшее образование по одной из специальностей (направлений подготовки): «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Вычислительные машины, комплексы и сети», «Информационные системы и технологии».

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов власти и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Инспекции, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; методов управления коллективом; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; целей государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, а также в сфере предоставления государственных услуг гражданам и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия, Служебного распорядка Инспекции; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности. Знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов

и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

квалификационные требования к профессиональным навыкам: применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями; участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»; умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru., навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, иные умения, связанные со сферой деятельности.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела контроля северных районов Государственной административно-технической инспекции:

высшее образование по специальности (направлению подготовки): «Мосты и транспортные тоннели», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Антикризисное управление», «Шахтное и подземное строительство», «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Электрические станции, сети и системы», «Электроснабжение», «Реставрация», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр», «Градостроительный кадастр», «Электроэнергетические системы и сети», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Наземные транспортные системы», «Организация дорожного движения», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Градостроительство» либо по одной из специальностей направления подготовки «Строительство» или «Архитектура» или «Теплоэнергетика», или «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» или «Экономика и управление».

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений Государственной административно-технической инспекции, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Государственной административно-технической инспекции, применительно к исполнению должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения; основ делопроизводства; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных

организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; вопросов обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

квалификационные требования к профессиональным навыкам: работа в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела контроля северных районов, организация и обеспечение реализации управленческих решений; исполнительская дисциплина; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления; эффективное планирование служебной деятельности; подготовка проектов правовых актов; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, эффективное сотрудничество с коллегами; использование опыта и мнения коллег; подготовка деловой корреспонденции и служебных документов; систематическое повышение профессиональных знаний; работа с компьютером и его периферийными устройствами; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; управление электронной почтой; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; подготовка электронных презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работа с базами данных.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела контроля южных районов Государственной административно-технической инспекции:

высшее образование по одной из специальностей (направлений подготовки): «Мосты и транспортные тоннели», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Антикризисное управление», «Шахтное и подземное строительство», «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Электрические станции, сети и системы», «Электроснабжение», «Реставрация», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр», «Градостроительный кадастр», «Электроэнергетические системы и сети», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Наземные транспортные системы», «Организация дорожного движения», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Градостроительство» либо по одной из специальностей направления подготовки «Строительство» или «Архитектура» или «Теплоэнергетика», или «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» или «Экономика и управление»;

стаж государственной гражданской службы не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов и документов в сфере строительства и благоустройства городских территорий, приказов и распоряжений Инспекции, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Инспекции, применительно к исполнению должностных обязанностей; процесса прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения; основ делопроизводства;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; вопросов обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам: работа в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела контроля южных районов (далее – отдел); организация и обеспечение реализации управленческих решений; исполнительская дисциплина; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления; эффективное планирование служебной деятельности; подготовка проектов правовых актов; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, эффективное сотрудничество с коллегами; использование опыта и мнения коллег; подготовка деловой корреспонденции и служебных документов; систематическое повышение профессиональных знаний; работа с компьютером и его периферийными устройствами; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; управление электронной почтой; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; подготовка электронных презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работа с базами данных.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победитель конкурса включается в кадровый резерв Государственной административно-технической инспекции для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга соответствующих групп.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Государственной административно-технической инспекции производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 16.00

(перерыв с 13.00 до 13.48) по адресу: 191014, Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 36, лит. А, каб. 401.

Предварительная дата проведения конкурсов – 25.10.2018

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Телефон для справок: 417-48-06, 417-48-07

Адрес электронной почты: makarovAA@gati.gov.spb.ru, savinaea@gati.gov.spb.ru.

Начальник Инспекции

О.Ю. Зотов